SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2404223 06/04/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY MARIANI DORADO FLORÉZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1061738552

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Biotecnología, Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.
2. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
3. Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.
4. Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

5. Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.
6. Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
7. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.
8. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.
10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
11. Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas, metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.
12. Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro agropecuario SENA- CAUCA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 0 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 **DE** ABRIL **DE** 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 **DE** DICIEMBRE **DE** 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses

VALOR DEL CONTRATO: $ 40.950.000 CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MTE

Valor total del contrato	*$40.950.000.*
Valor Ejecutado	$40.191.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 758.334

SUPERVISOR: Fabian Javier Lasso Ordoñez, Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2404223

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 10290510

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades Realizadas: **Fichas**: 2418529, 2418588, 2418619 y 2422440

Programa: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación.
Municipio: Miranda- Vereda Monterredondo – I.E. Monterredondo

Fichas: 2301277, 2301129, 2301209 y 2301240
Programa: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación.
Municipio: Popayán -Vereda Las Mercedes **–** I.E. Las Mercedes

Programa: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación.
Resultados de aprendizaje:
RA: DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA
RA: DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.
RA: DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
RA: EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRÓNICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS ESTABLECIDOS

Actividades:

1.Divulgación y promoción del programa TecnoAcademias Itinerantes en el Municipio de Miranda -Cauca
2.Entrega de microcontroladores Micro:Bit. Y material de formación, trabajos en Aula móvil
3.Entrega de los materiales de formación de E-training (Kit's tipo 1, tipo2, tipo3, Biotecnología, manuales y memorias USB).
4.Entrega de servidores y accesorios para los mismos.
5.Instalación y capacitación del manejo de servidores en las salas de informática.
6.Divulgación tecnológica de los materiales de E-training.
7.Registro y verificación de la lista de chequeo de entrega de materiales.
8.Registro formal de las Actas de entrega, compromisos y asistencia al los eventos.
9.Compromiso por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, de hacer entrega de equipos acorde a la formación a impartir (Kits de Robotica y Biotecnologia) en los municipios visitados
10.Desarrollar procesos de enseñanza - aprendizaje mediante la metodología STEM y Aula Invertida en la IE Monterredondo y IE las Mercedes fichas ejecutadas y evaluadas en Sofia Plus con respectivos juicios evaluativos.
11. Realizar los seguimientos, trabajos y demás actividades en el proceso de formación mediante la Micro:bit y registrar toda la información en las plataformas asignada por la Tecnoacademia nacional.
12.Desarrollar proyectos formativos para inclusión de estudiantes y comunidad en general en la ejecución del proyecto 2021 actas y de mas evidencias cargadas en el One Drive de la TAI.

13.Recibir formación por parte del programa TAI y Centro Agropecuario en las líneas de proyectos, tecnologías 4.0, biotecnología, Festo, ORG, DIAN, artículos TAI.
14. Se apoyó los procesos de RedColsi, dirección general y dinamizador SENNOVA en los procesos solicitados llevados a cabalidad y los requerimientos por parte de Dinamizador Tecnoacademia y se realizó capacitación como evaluador de la revista TECNOCADEMIA NACIONAL 5 Edición.
15. Se crearon EDT área de Biotecnología 4.0 y se llevaron a cabo todos los eventos de divulgación en los municipios asignados.
16. Se llevaron a cabo las formaciones y eventos dispuestos de la vigencia 2021 a cabalidad con los documentos soportados y cargados en las diferentes plataformas de la Tecnoacademia itinerante y centro agropecuario.
17. se entregó informe de las actividades realzadas a los coordinadores y subdirector del centro agropecuario.

PRODUCTOS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO